

# Manual de Facturación de boletos pagados en efectivo



Los requisitos para empezar tu facturación con monedas se especifican en los siguientes íconos

1

Para poder facturar transacciones con monedas es necesario que sus boletos cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Solo pueden ser procesados boletos de los polígonos Azures, Polanco, Roma, Condesa, Florida, Lomas Virreyes.
- b) Serán facturados boletos del mes en curso, contarás con 24 horas adicionales al cierre de mes para procesar tu solicitud.
- c) Valida que agregues el número de boleto y parquímetro correctamente, de lo contrario el sistema no podrás identificarlos.
- d) Los boletos no pueden facturarse el mismo día de la operación, la información se encuentra disponible al siguiente día hábil.

Aceptar

Facturación con monedas

1



Requisitos\*

2



Polígonos\*\*

2

## Polígonos

El servicio de facturación de boletos con monedas solo esta disponible en los siguientes polígonos.

^ Azures

^ Florida

^ Lomas-Virreyes

^ Roma-Condesa

⑤ Continuar

▼ Carga boletos individualmente ?

NÚMERO DE BOLETO ⓘ

1)

NÚMERO DE PARQUÍMETRO ⓘ

2)

3)

4)

^ Carga boletos mediante archivo [txt,xlsx] ?

Para poder facturar tus boletos debes **Validarlos**, haciendo una **Carga de boletos individual**

- ① **Número de boleto:** ingresa el número de boleto (en la foto del boleto el recuadro naranja)
- ② **Número de Parquímetro:** ingresa el número de parquímetro (en la foto del boleto el recuadro azul)



- ③ Después de haber capturado tu boleto presiona **Agregar Boletos**
- ④ Presiona **Validar boletos**
- ⑤ Presiona **Continuar** y terminaste tu proceso de facturación

## También puedes **Validar** tus boletos por **Carga de boletos mediante archivo**

- 1 Presiona en **Seleccionar archivo**  
Te recomendamos utilizar un archivo de Excel con 2 columnas

	A	B	C
1	boleto	parquímetro	
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- 2 Presiona **Validar archivo**
- 3 Presiona **Continuar** y terminaste tu proceso de facturación

▼ Carga boletos mediante archivo [txt,xlsx] ?

1

Seleccionar archivo No se eligió archivo

2

Validar Archivo



Para consultar tus **Facturas Generadas** en formato **PDF** y **XML**, presiona en: Recuperar tus facturas

Datos de Facturación
Facturación monedero
Facturación monedas
Facturación compra de tarjetas Mueve Ciudad
<a href="#">Recupera tus facturas</a>

Monto	Fecha	Operador	PDF	XML
6	01/08/2017 01:23:54 a. m.	OEB	PDF	XML
2	24/10/2017 10:46:18 a. m.	MYP	PDF	XML
2	12/10/2017 05:59:12 p. m.	MYP	PDF	XML



Selecciona la factura que deseas consultar y se desplegará en el formato elegido



Si tienes dudas escríbenos a:

[ruben.hernandez@oeb.com.mx](mailto:ruben.hernandez@oeb.com.mx)

